

# 《マージン率などの情報について》

① 派遣労働者数(令和6年6月1日現在) … 7人

② 派遣先事業所数(実数) … 1事業所

③ マージン率 … 13.6%

※マージンには、営業利益以外にも派遣労働者の社会保険料、有給休暇費用、福利厚生費、教育訓練費、募集採用費、営業費用なども含まれています。

④ 労働者派遣に関する料金額の平均額 … 1日8時間当たり 16,209円

⑤ 派遣労働者の賃金額の平均額 … 1日8時間当たり 14,017円

## ⑥ 教育訓練に関する事項

### 【訓練内容】

業務名: 施設介護業務

業務内容: 施設や病院での身体介助(移動介助、食事介助、入浴介助、排泄介助等)及びその他の支援(清掃、見守り等)

| No. | 種別 | 具体的な教育訓練          | 訓練内容   | 目的・効果   | 時間              | 実施場所等   |
|-----|----|-------------------|--|---|-----------------|---|
| ①   | 1  | コミュニケーション能力の向上    | ・電話応対(電話の受け方、電話応対の注意事項)<br>・社会人の基本「職場における報・連・相」<br>・傾聴のテクニック                     | 派遣先において業務を円滑に行うことができるよう、派遣先での業務開始時に行うもの。                        | 入職時<br>2時間×1日   | 自社研修室又は派遣先事務室等<br>担当: TCP事業部 山口良子<br>関係資料: 自社研修教材 |
| ②   | 1  | 接遇(言葉遣い、身だしなみ)    | ・言葉遣いの基本(尊敬語・謙譲語・丁寧語の使い分け)<br>・身だしなみ(第一印象を良くするポイント)<br>・職員が利用者と接する上でやってはいけないポイント | 派遣先において業務を円滑に行うことができるよう、派遣先での業務開始時に行うもの。                        | 入職時<br>2時間×1日   | 自社研修室又は派遣先事務室等<br>担当: TCP事業部 山口良子<br>関係資料: 自社研修教材 |
| ③   | 2  | 介護概論(介護知識)        | ・介護の目的及び機能と基本原則<br>・介護ニーズと基本的対応<br>・リハビリテーション介護                                  | 仕事内容の理解を深め、指示されたとおりに正確に仕事が行えるようにする。                             | 1年目<br>4時間×1日   | 自社研修室又は派遣先事務室等<br>担当: TCP事業部 山口良子<br>関係資料: 自社研修教材 |
| ④   | 2  | 基礎的な介護            | ・移乗・移動介助の方法<br>・食事介助の方法<br>・入浴介助の方法  | 安全に食事介助や入浴介助などの身体介助を行うことができるようにする。介助者の身体負担の軽減技術が身に付く。           | 2年目<br>4時間×1日   | 自社研修室又は派遣先事務室等<br>担当: TCP事業部 山口良子<br>関係資料: 自社研修教材 |
| ⑤   | 2  | 介護を行う上で必要な医学の基礎知識 | ・日常的な病気の基礎知識<br>・日常的な病気の予防・対処方法<br>・感染症の理解と予防                                    | 利用者(患者)の異変にいち早く気づき、医師や看護師に詳しく報告ができるようにする。                       | 2年目<br>4時間×1日   | 自社研修室又は派遣先事務室等<br>担当: TCP事業部 山口良子<br>関係資料: 自社研修教材 |
| ⑥   | 2  | チームケア介護           | ・多職種連携の考え方<br>・多職種連携の必要性や課題<br>・多職種連携を行う際の各職種の役割                                 | 他職種の専門性を理解すると同時に、チーム内でどのような役割を果たせるかなどの介護職としての専門性の自覚や意識向上を目指すもの。 | 3年目<br>4時間×1日   | 自社研修室又は派遣先事務室等<br>担当: TCP事業部 山口良子<br>関係資料: 自社研修教材 |
| ⑦   | 2  | 国家資格等の取得          | ・介護職のキャリアパス(介護福祉士)<br>・国家資格試験の試験対策<br>・国家資格試験の出題傾向                               | 資格を取得し、介護に関する知識と経験を派遣先にアピールする。                                  | 3年目<br>4時間×1日   | 自社研修室又は派遣先事務室等<br>担当: TCP事業部 山口良子<br>関係資料: 自社研修教材 |
| ⑧   | 4  | リーダー研修            | ・介護リーダーの役割と仕事内容<br>・リーダーに求められるスキル<br>・部下のモチベーション管理                               | リーダーの役割を把握するとともに、マネジメント能力の向上を図り、介護業務における管理監督者を目指すもの。            | 4年目以降<br>6時間×1日 | 自社研修室又は派遣先事務室等<br>担当: TCP事業部 山口良子<br>関係資料: 自社研修教材 |

## ⑦ キャリア・コンサルティング相談窓口

総務部 総務部長 電話番号 058-213-6092

## ⑧ 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結していない

労使協定を締結している(協定書の有効期間の終了日: 令和 年 月 日)

・協定対象派遣労働者の範囲(例: プログラマー業務に従事する従業員等)

会社名 株式会社あいわ介護サービス  
事業所名 TCPトータルケアスタッフ  
許可番号 派21-300211

事業年度: 令和4年7月1日～令和5年6月30日